

Výberové konanie : Samostatný odborný referent

Obec Kamenný Most v súlade s § 6 ods. 1 zák. č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste na Obecnom úrade.

Názov pracovnej pozície: Samostatný odborný referent.

Náplň práce v oblasti sekretariátu a podateľne:

- vedie písomnú agendu starostovi obce,
- aktualizácia obecnej webovej stránky, zverejňovanie dokumentov, vyhlasovanie v miestnom rozhlase
- zabezpečuje prijímanie, podávanie a doručovanie dokumentov, listových zásielok ,
- vedie centrálnu evidenciu prijatých a odoslaných zásielok v informačnom systéme,
- prijíma všetky podania, sťažnosti a petície a vedie ich osobitnú evidenciu,
- vedie centrálnu evidenciu žiadostí a následnej dokumentácie o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám, a sleduje ich vybavenie,
- vykonáva archiváciu písomností a zabezpečuje ich vyraňovanie podľa zákona NR SR č. 395/2002 Z. z., v súlade so zmluvným partnerom,
- prijíma, registruje a následne rozdeľuje zásielky adresované obci,
- vedie evidenciu listín v súlade s registratúrnym poriadkom obce
- práca s územným plánom a vydávanie súpisných čísel

Náplň práce v oblasti pokladnice a klientskych služieb:

- poskytuje odborné rady a pomoc pri vyplňaní tlačív,
- zabezpečuje všetky hotovostné a bezhotovostné pokladničné operácie,
- prijíma úhrady správnych, miestnych poplatkov a daní a iných úhrad, zabezpečuje ich vybavenie,

Náplň práce v oblasti všeobecnej agendy

- vedie evidenciu zmlúv a zodpovedá za ich evidenciu v informačnom systéme,
- osvedčuje listiny a podpisy na listinách v zmysle zákona 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách,

Miesto výkonu práce: Kamenný Most

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer na dobu určitú (možnosť predĺženia na dobu neurčitú), plný pracovný úväzok

Termín nástupu: dohodou v priebehu september 2026

Mesačná mzda: v zmysle Zákona č. 553/2003 Z. z. - Zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Kvalifikačné predpoklady:

- pokročilé počítačové zručnosti (Word, Excel, internet),
- ovládanie slovenského jazyka po gramatickej, lexikálnej a stylistickej stránke,
- prax vo verejnej alebo štátnej správe minimálne 2 roky
- minimálne stredoškolské vzdelanie ekonomického zamerania (výhodou),
- prax vo verejnej správe výhodou
- skúsenosť v písaní projektov pre samosprávy je výhodou

Iné kritériá a požiadavky:

- znalosť legislatívy samosprávy výhodou,
- komunikačné schopnosti a profesionálne vystupovanie,
- schopnosť pracovať samostatne a precízne,
- schopnosť rýchleho osvojenia si nových poznatkov,
- schopnosť účinne riešenia, inovácie na zlepšenie procesu
- dôslednosť,
- občianska bezúhonnosť.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o účasť vo výberovom konaní vrátane telefonického a e-mailového kontaktu,
- štruktúrovaný životopis,
- motivačný list,
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- súhlas so spracúvaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dátum a miesto podania žiadosti :

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť mailom (starosta@kamenny-most.sk), osobne alebo poštou v zalepenej obálke s označením „VÝBEROVÉ KONANIE ň NEOTVÁRAŠ “. Termín na podanie žiadosti je do 20. 08. 2026