

Zmluva o spracovaní mzdovej agendy č. 7/2019

Dodávateľ

EKOPAM – Tímea Vanyová
Kapustová 105/4, 94110 Tvrdošovce
IČO: 34264612 DIČ: 1121520004
Č.účtu: SK75 0900 0000 0051 5343 8321
na jednej strane (ďalej len ako dodávateľ)

Odberateľ

Obec KAMENNÝ MOST, zastúpená starostkou Mgr.Katarínou Heiszlerovou
943 58 Kamenný Most č. 29
IČO: 00047244
DIČ: 2021073934
Číslo účtu:
na druhej strane (ďalej len ako odberateľ)

uzatvárajú túto

zmluvu o spracovaní mzdovej agendy

čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je spracovanie mzdovej a personálnej agendy zamestnancov odberateľa dodávateľským spôsobom prostredníctvom výpočtovej techniky.
2. Pod spracovaním miezd sa rozumie:
 - a) Výpočet platov, miezd a odvodov na základe evidencie dochádzky
 - b) Prihlasovanie a odhlasovanie zamestnancov na zdravotné a sociálne poistenie
 - c) Vypracovanie pracovno-právnych dokladov týkajúcich sa pracovno-právnej agendy.
 - d) Evidencia a vykonávanie všetkých zákonných zrážok, výpočet odvodov do poisťovní za zamestnanca a zamestnávateľa, elektronické zasielanie výkazov do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní.
 - e) Výpočet náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti
 - f) Výpočet preddavkovej dane zamestnancov, spracovanie mesačných a ročných prehľadov.
 - g) Vystavovanie dokladov a potvrdení rôzneho druhu pre pracovno-právne účely, vrátane podkladov pre daňové priznanie
 - h) Spracovanie ročného zúčtovania dane
 - i) Tlač zostáv – výplatné pásky, výplatné listiny, potvrdenia o zdaniteľnej mzde, potvrdenia o príjme, mzdové listy, bankové príkazy na úhradu, rekapitulácie miezd,

výkazy do zdravotných poisťovní a sociálnej poisťovne, daňový úrad a iné zostavy pre potreby odberateľa.

čl. 2

Čas plnenia

1. Podklady ku spracovaniu mzdovej a personálnej agendy odovzdá odberateľ do piateho v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú,
2. Spracovanú mzdovú a personálnu agendu odovzdá dodávateľ najneskôr do dvadsiateho dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý sa mzdy spracovávajú. Ak dvadsiaty deň prípadne na deň pracovného voľna, termín sa posúva na najbližší pracovný deň.
3. Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby zamestnávateľa.

čl. 3

Cena za predmet plnenia

1. Odmena za poskytnutie spracovania miezd je určená na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán a cenníka, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
2. S ohľadom na možný pohyb cien a mieru inflácie sa cenník môže meniť podľa ročnej miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien Štatistického úradu SR, po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Úhrada odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa na základe daňového dokladu – faktúry od dodávateľa. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia odberateľovi.
4. Ak odberateľ neuhradí vyúčtovanú cenu plnenia do 30 dní po lehote splatnosti platby, je dodávateľ oprávnený dohodnuté práce prerušiť, prípadne ukončiť poskytovanie služieb s okamžitou splatnosťou. Škody vzniknuté postupom podľa tohto bodu znáša v plnom rozsahu objednávateľ.

čl. 4

Zodpovednosť za škody

1. Odberateľ je povinný prekontrolovať správnosť doručenej agendy, zistené nedostatky nahlásiť dodávateľovi za účelom zjednania nápravy.
2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne z chybných podkladov predložených odberateľom.
3. Dodávateľ zodpovedá za správnosť vyhotovených miezd podľa platných zákonov, správne a včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov.
Ak objednávateľ trvá na takom postupe spracovania, ktorý je v rozpore so všeobecne platnými predpismi, dodávateľ nepreberá za takého spracovanie zodpovednosť.
4. Dodávateľ nezodpovedá za chyby a následné škody vzniknuté v dôsledku neodovzdania a následného nezúčtovania všetkých dokladov do zúčtovacieho obdobia, príp. oneskoreného odovzdania. Za škody vzniknuté v dôsledku nesprávnych alebo neúplných informácií (dokladov) zo strany objednávateľa. Za škody vzniknuté v predchádzajúcich obdobiach, t.j. v obdobiach, v ktorých spracovanie nevykonával dodávateľ podľa tejto zmluvy, ak ovplyvňujú správnosť prác vykonávaných dodávateľom na základe tejto zmluvy.

čl. 5

Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú počnúc spracovaním miezd za 4/2019.
2. Zmluvu je možné ukončiť:
 - a) dohodou zmluvných strán
 - b) písomnou výpoveďou s výpovednou dobou tri mesiace odo dňa jej doručenia, tak zo strany dodávateľa ako aj odberateľa. Výpovedná doba začína plynúť 1. dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
 - c) okamžitým skončením tak zo strany dodávateľa, ako aj odberateľa, ak služby nebudú poskytované s náležitou starostlivosťou alebo podklady na spracovanie nebudú doručované včas a úplne.

čl.6

Práva a povinnosti

1. Odberateľ je povinný odovzdať všetky podklady dodávateľovi tak, ako je to určené v čl.2 tejto zmluvy
2. Odberateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o vnútorných záležitostiach dodávateľa voči tretím osobám
3. Dodávateľ je povinný dodržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady, kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní alebo prípad, ak ho odberateľ od tejto mlčanlivosti oslobodí.
4. Dodávateľ sa zaväzuje, že neposkytne mzdové a personálne podklady tretej osobe a nesmie ich zverejniť – ochrana osobných údajov v súlade s legislatívou platnou v SR.

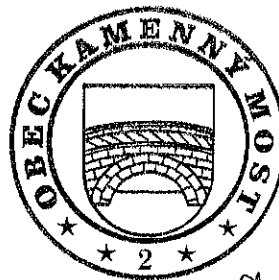
čl.7

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
4. Zmluvu je možné meniť len na základe obojstrannej písomnej dohody vo forme dodatku k zmluve.

V Tvrdošovciach dňa 29.4.2019

KOPAM
tvoje medzyporadonstvo
Timea Vanyová
Kapustová 4, 941 10 Tvrdošovce
IČO: 3264612 DIČ: 1121520004
tel.: 0903 625 684
Dodávateľ



Odberateľ

CENNÍK

k zmluve o spracovaní mzdovej agendy

platný od 1.1.2019

- Mzda za 1 zamestnanca - 7,- €
- Ročné zúčtovanie dane zo záv.činnosti za 1 zamestnanca - 7,- €
- Mzdové a evidenčné listy – zviazanie, koncoročné spracovanie – 7,-/zam.
- Odosielanie mesačných výkazov a správa programu 1-10 zamestnancov - 15,-€ mesačne, 11-50 zamestnancov – 25,- € mesačne
- Odhlášky, prihlášky, ELDZ za zamestnancov elektronicky – 2,-€ /zam.
- Iné služby nad rámec mesačného spracovania – poradenstvo – úkony pri kontrole orgánov štátnej správy, objednávka zo strany zadávateľa – 20,-€/ hod., príp. dohodou.

EKOPAM

účtovníctvo • mzdy • poradenstvo

Tímea Vanyová

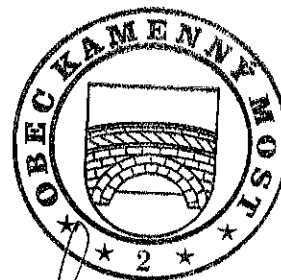
Kapustová 4, 941 10 Tvrdošovce

IČO:34264612 DIČ:1121520004

tel.:0903 625 684

Tímea Vanyová

Dodávateľ



Heisner

Odberateľ

Zmluva o spracúvaní osobných údajov pre mzdové a personálne účely

uzatvorená v zmysle §34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“)

medzi zmluvnými stranami:

Prevádzkovateľom:

Názov organizácie: Obec Kamenný Most
Adresa sídla: 943 58 Kamenný Most č. 29
Zastúpená: Mgr.Katarínou Heiszlerovou, starostkou obce
IČO / DIČ: 00047244, SK2021073934
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)
a

Sprostredkovateľom:

Obchodné meno: EKOPAM
So sídlom: Kapustová 4, 941 10 Tvrdošovce
Zastúpený: Timea Vanyová
IČO: 34264612
DIČ: 1121520004
(ďalej len „Sprostredkovateľ“)

Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sa na účely tejto zmluvy môžu spoločne nazývať ako „zmluvné strany“ alebo každý jednotlivito ako „zmluvná strana“.

I.Predmet zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na základe platnej zmluvy „Zmluva č. 7/2019 o prácach a výkonoch v personálnej, mzdovej a účtovnej agende“ zo dňa 29.4.2019, uzatvorenej medzi zmluvnými stranami,
na ktorú ďalej odkazuje tento dokument.
2. Predmetom tejto zmluvy je spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom v rozsahu a za podmienok stanovených nižšie v súlade so zákonom na ochranu osobných údajov.

II. Účel zmluvy

1. Účel spracúvania osobných údajov Sprostredkovateľom je vymedzený poskytovaním služieb v oblasti personalistiky, miezd a účtovníctva, ktorý sa riadi osobitnými predpismi.

III. Rozsah osobných údajov

1. Predmet spracúvania osobných údajov zahŕňa nasledovné typy/kategórie údajov (zoznam/opis kategórií údajov):
 - a) priezvisko, meno, titul, akademický titul,
 - b) adresa trvalého pobytu alebo adresa prechodného pobytu,
 - c) rodné číslo, dátum narodenia
 - d) korešpondenčná adresa, emailová adresa, číslo telefónu
 - e) výška mzdy/platu
 - f) číslo bankového účtu
 - g) podpis
 - h) iné osobné údaje, ktoré vymedzuje osobitný zákon.

IV. Kategórie dotknutých osôb

1. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje nasledovných kategórií dotknutých osôb:
 - a) zamestnanci
 - b) rodinní príslušníci zamestnancov
 - c) uchádzači o zamestnanie
 - d) bývalí zamestnanci

V. Povinnosti a práva prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov podľa bodu VII. tejto zmluvy.
2. Prevádzkovateľ je povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade so zákonom NR SR č. 18/2018 Z. z., pričom opatrenia prijíma ohľadom na povahu, rozsah, a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby/zamestnancov. Prijaté opatrenia je prevádzkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať.
3. Prevádzkovateľ je povinný pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečiť výmaz osobných údajov.
4. Prevádzkovateľ je povinný vytvoriť také podmienky fungovania ním prevádzkovaných informačných systémov, ktoré zaručia ochranu osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
5. Prevádzkovateľ bude pravidelne vykonávať preverovania spracúvaných osobných údajov s ohľadom na trvanie ich účelu a toho, či bol účel spracúvania už dosiahnutý, alebo nie, v prípade ak sa tak stalo, súčasťou kontroly bude tiež preverovanie vyradovania záznamov z registratúrneho strediska, prípadne ich zaraďovanie do predarchívnej a následne archívnej starostlivosti

VI. Povinnosti a práva sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv a slobôd dotknutých osôb, najmä k porušeniu ich práva na zachovanie ľudskej dôstojnosti alebo k iným neoprávneným zásahom do ich práva na ochranu súkromia.
2. Sprostredkovateľ je povinný viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal pre prevádzkovateľa v zmysle § 37 ods. 2 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. a pri skončení zmluvy tieto odovzdať Prevádzkovateľovi v listinnej aj elektronickej podobe.
3. V zmysle tejto uzatvorenej zmluvy Sprostredkovateľ je povinný:
 1. spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa, pričom prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácii je bez súhlasu Prevádzkovateľa zakázaný, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov.
 2. zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, ak nie sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa osobitného zákona,
 3. vykonať opatrenia podľa § 39 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z.
 - a) Sprostredkovateľ je povinný prijať so zreteľom na najnovšie poznatky, na náklady na vykonanie opatrení, na povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb primerané technické a organizačné opatrenia na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku.
 - b) Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov, ak si to situácia vyžaduje, alebo na žiadosť Prevádzkovateľa.
 - c) Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť trvalú dôvernú, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania osobných údajov.
 - d) Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť proces obnovy dostupnosti osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického incidentu alebo technického incidentu.
 - e) Sprostredkovateľ zodpovedá za proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
 - f) Pri posudzovaní primeranej úrovne bezpečnosti je Sprostredkovateľ povinný prihliadať na riziká, ktoré predstavuje spracúvanie osobných údajov, a to najmä náhodné zničenie alebo nezákonné zničenie, strata, zmena alebo neoprávnené poskytnutie prenášaných osobných údajov, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo neoprávnený prístup k takýmto osobným údajom.
 - g) Sprostredkovateľ je povinný vytvoriť také podmienky fungovania ním používaných informačných systémov, ktoré zaručia ochranu osobných údajov pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom, zneužitím a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania.
4. dodržiavať podmienky zapojenia ďalšieho Sprostredkovateľa podľa § 34 ods. 2 NR SR č. 18/2018 Z. z., t.j. sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa.
 - a) Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať Prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu. b) Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa podľa § 34 ods. 5 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z., tomuto ďalšiemu sprostredkovateľovi v zmluve alebo iného právneho úkonu je povinný uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v zmluve alebo v inom právnom úkone medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom podľa odseku 3, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky tohto zákona.
 - c) Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie pôvodný sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nespĺní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov.

5. Pozoruhľadní povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadostí dotknutej osoby podľa § 19 až 21 zákona NR SR č. 18/2018 Z. z.

SAVOZ
4000
180

- a) Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť informácie podľa §19 ods 1 písm. a) až f) a §19 ods. 2 písm. a) až f) zákona NR SR č. 18/2018 Z.z., dotknutej osobe ak osobné údaje sú získané od dotknutej osoby.
- b) Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť informácie podľa §20 ods. 1 písm. a) až f) a §20 ods. 2 písm. a) až g) zákona NR SR č. 18/2018 Z.z., dotknutej osobe ak osobné údaje nie sú získané od dotknutej osoby
- c) Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť voči dotknutej osobe jej právo na prístup k jej osobným údajom v zmysle § 21 zákona NR SR č. 18/2018 Z.z.
6. poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi pri zabezpečovaní plnenia povinností podľa § 39 až 43 s prihliadnutím na povahu spracúvania osobných údajov a informácie dostupné Sprostredkovateľovi.
Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel.,
7. vrátiť Prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.
Sprostredkovateľ sa zaväzuje o nevyzmazení existujúcich kópií pre existenciu osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktorá by požadovala uchovávanie týchto osobných údajov písomne informovať Prevádzkovateľa pri vrátení osobných údajov po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa.
8. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich zo zákona NR SR č. 18/2018 Z.z. a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ.

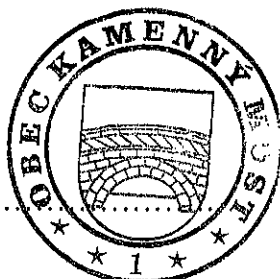
VII. Záverečné ustanovenia

1. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.
4. Táto zmluva zaniká dňom ukončenia zmluvných prác realizovaných Sprostredkovateľom pre Prevádzkovateľa.

V Tvrdošovciach, dňa 29. 4. 2019



Prevádzkovateľ



EKOPAM
občianske združenie

Timea Vanyová

Kapustová 4, 941 10 Tvrdošovce

IČO:34264612 DIČ:1121520004

tel.:0903 625 684



Sprostredkovateľ